

**Аналитическая справка  
по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков  
в РГКП «Национальный музей Республики Казахстан»  
Комитета культуры Министерства культуры и информации  
Республики Казахстан**

**Вводная часть**

Объектом анализа коррупционных рисков является РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Предприятие).

Для анализа коррупционных рисков на Предприятии сформирована рабочая группа следующего состава:

**Руководитель рабочей группы:**

Өміртай А.Д. - Заместитель директора по техническим вопросам.

**Члены рабочей группы:**

Шайкенова К.Ш. - Руководитель Службы правового обеспечения;  
Тоимбекова А.Т. - Руководитель Службы финансового обеспечения;  
Жеткізген Д. Ш. - В/у юрист Юридического отдела Службы  
правового обеспечения.

**Секретарь рабочей группы:**

Алтынов Б.А. - В/у юрист Юридического отдела Службы  
правового обеспечения.

**Сроки проведения анализа коррупционных рисков:** февраль 2024 года.

**Период проведения анализа коррупционных рисков:** 2023 г. (весь период).

Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Комитет культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

**Цель деятельности объекта внутреннего анализа:**

Основным предметом деятельности Предприятия является: материально-техническое, технологическое, организационное, финансовое, научно - методологическое обеспечение процесса сбора, выявления, государственного учета, изучения, консервации, реставрации, хранения музейных ценностей и популяризации историко - культурного наследия Республики Казахстан, научно - исследовательская, научно - методологическая, культурно - просветительская деятельность в области музейного дела, пропаганда и распространение результатов деятельности Музея, организация археологических, антропологических, этнографических и археографических экспедиций и научных командировок, организация и проведение выставок и музейных экспозиций, проведение на основе музейного фонда выставок за рубежом, а также прием и организация выставок из

зарубежных стран.

Музейный фонд Национального музея Республики Казахстан является неотъемлемой частью национального культурного наследия, его защита является важной задачей Музея как социокультурного института.

Показателем поступления музейного фонда в научный, культурный оборот является комплектование, учет фонда, проведение научной инвентаризации и хранение музейных предметов. Деятельность фонда ведет эти работы по нескольким направлениям, а именно: накопление, учет, хранение.

Одним из методов формирования музейного фонда является целенаправленное, систематическое накопление музейного фонда и коллекций. Источники формирования фонда разнообразны:

- \* Приобретение культурных ценностей;
- \* Культурные ценности, передаваемые на безвозмездной основе от физических и юридических лиц;
- \* Предметы, собранные в результате археологических, этнографических научно-исследовательских экспедиций;
- \* Прием предметов, накопленных в результате научных командировок.

### **Основание проведения внутреннего анализа:**

Анализ проведен в целях реализации пункта 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года и в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции №12 от 19 октября 2016 года.

### **1. Описательная часть**

**При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков рабочая группа руководствовалась:**

- 1) Конституцией Республики Казахстан;
- 2) Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- 3) Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 5) иными нормативно - правовыми актами.

**Этапами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являлись:**

- 1) сбор и обобщение информации об объекте анализа;
- 2) анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно - управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков;
- 3) подготовка и подписание аналитической справки.

## **Анализ внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Предприятия, показал:**

На Предприятии утверждены 21 внутренних нормативных документов, регулирующих его деятельность, в том числе:

### 1. Основных – 10 документов:

- Устав РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Стратегия развития РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Коллективный договор;
- Кодекс профессиональной этики РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Правила о пропускном и внутри - объектовом режиме в здании РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Правила ведения документирования и управления документацией в РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Положение о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Положение о премировании, надбавках, доплатах работников и оказании материальной помощи РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Положение о дисциплинарной комиссии РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан.
- Инструкция для РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» соответствующий его пожарной опасности, противопожарный режим.

### 2. Документов по управлению финансами - 2 документа:

- Учетная политика РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Положение по списанию товарно-материальных ценностей и основных средств РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

### 3. Документов по управлению производственными процессами, персоналом и социальным обеспечением - 9 документов:

- Правила Трудового распорядка РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Организационная структура РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Штатное расписание РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

- Правила о служебных командировках работников РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Должностные инструкции работников РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Правила взаимодействия структурных подразделений при организации временных выставок в РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Положение о фондово-закупочной (фондово-отборочной) комиссии РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан.
- Правила претензионно - исковой работы РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- Номенклатура дел на 2023 год, согласованная протоколом экспертно-проверочной комиссией РГУ «Национальный архив Республики Казахстан».

**Организационно - управленческая деятельность Предприятия включает следующее:**

## **2. Управление персоналом.**

Прием работников на Предприятие осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Казахстан. Предприятие при наличии свободных должностей, размещает объявление о вакансии (наименование должности, условия труда, квалификационные требования, должностные обязанности) на портале электронной биржи труда (enbek.kz), которая представляет собой единую цифровую площадку по трудоустройству, обеспечивающую возможности для поиска работы и содействия в подборе персонала, а также на официальном сайте Предприятия.

Указанными действиями Предприятие создает условия для свободного и беспрепятственного доступа на занятие кандидатами свободных должностей. Факты не размещения или неполного размещения информации о наличии вакансии, об условиях труда, отсутствия квалификационных требований не установлены.

Проверены личные дела работников, в том числе документы, подтверждающие наличие высшего или профессионального и технического образования с присвоением квалификации.

За период проведения анализа коррупционных рисков за 2023 год, факты принятия на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям не установлены.

Данные о работниках Предприятия с судимостью или непогашенной судимостью за уголовные, коррупционные правонарушения не установлены.

В соответствии с антикоррупционными ограничениями, предусмотренными Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», допущение одной работы с близкими родственниками, супругом (супругой) или свойственником не установлены.

Факты нарушения антикоррупционных ограничений и запретов, утвержденных действующим законодательством (в том числе передача

коммерческих организаций в доверительное управление) для должностного лица также не обнаружены.

Перевод работников на иные должности, а также повышение в должности осуществляется на основании соответствия указанного работника квалификационным требованиям на переводимую или повышаемую должность, а также в строгом соответствии с требованиями, установленными статьями 38, 41-44 Трудового кодекса Республики Казахстан.

За период проведения анализа коррупционных рисков 2023 год, факты необоснованного перевода и повышения в должности не установлены.

### **Закрытость информации о заработных платах и поощрениях работников Предприятия.**

Заработная плата работников Предприятия определяется в порядке, установленном Системой оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий (далее - Система оплаты труда) утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан № 1193 от 31 декабря 2015 года.

Информация о заработных платах свободных вакансий Предприятия, размещается на портале электронной биржи труда (enbek.kz) и на официальном сайте Предприятия.

Поощрения работников Предприятия в виде премии, доплат и надбавок осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных Системой оплаты труда и Положением о премировании, надбавках, доплатах работников и оказании материальной помощи Предприятия.

В соответствии с указанным Положением премирование всех работников Предприятия осуществляется ко всем национальным и/или государственным праздникам Республики Казахстан и/или к профессиональным праздникам Предприятия (международный день музеев, день работников культуры и искусства).

Основные показатели, характеризующие результаты деятельности работника, дающими право на его премирование, а также основные нарушения, дающие право директору Предприятия либо лицу, исполняющему его обязанности лишить работника премии указаны в Положении.

В соответствии с указанным Положением вопросы доплат и надбавок работников Предприятия рассматривается Комиссией по установлению надбавок и доплат (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора Предприятия либо лицом, исполняющим его обязанности. Решение комиссии оформляется протоколом. Условия установления доплат и надбавок к должностному окладу, а также перечень размеры надбавок и доплат указаны в Системе оплаты труда и в Положении.

На 2023 год по вопросам доплат и надбавок Комиссией было проведено 14 заседаний (по всем оформлены протокола).

При этом поощрения работников осуществляется только при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Предприятия.

За период проведения анализа коррупционных рисков 2023 год факты поощрения работников на усмотрение должностных лиц Предприятия вне

зависимости от результатов работы не установлены.

В ходе анализа дисциплинарной практики установлено, что в Предприятии на постоянной основе действует дисциплинарная комиссия, решения которой в соответствии с «Положением о дисциплинарной комиссии Предприятия» принимается коллегиально и носит рекомендательный характер. Меры дисциплинарного воздействия за совершение дисциплинарного проступка на работника применяется директором Предприятия, либо лицом, исполняющим его обязанности.

В ходе анализа установлено, что в 2023 году дисциплинарная ответственность «выговор» был наложен на 1 работника.

За период проведения анализа коррупционных рисков за 2023 год, факты снятых в чрезмерно короткие сроки дисциплинарных взысканий, а также не применения мер дисциплинарного характера к работникам, совершившим или допустившим нарушения законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Предприятия не установлены.

На момент анализа штатная численность Предприятия составляет 473 штатные единицы, в том числе штатных работников – 412 единиц, вакансий-61 единицы.

Анализ текучести кадров показывает, что за период с 1 января по 31 декабря 2023 года заключено 120 трудовых договоров, расторгнуто 101 трудовых договоров.

В указанном 2023 году текучесть кадров (нестабильность) составила **20,8%**.

Среди основных причин текучести кадров Предприятия - это низкая заработная плата работников, временные работники (заключение трудового договора на период замещения временно отсутствующих работников), а также инициатива перевода работников на другую работу.

Анализ причин низкой заработной платы работников Предприятия показал следующее:

В соответствии с системой оплаты труда, заработная плата работников Предприятия определяется путем умножения соответствующих коэффициентов, утвержденных для исчисления их должностного оклада в зависимости от отнесения занимаемых должностей к функциональным блокам и стажа работы по специальности, присвоенных квалификационных разрядов (для рабочих), на размер базового должностного оклада.

Базовый должностной оклад с 2004 года составляет сумму в размере 17 697 тенге. Согласно Системе оплаты труда, в редакции с изменениями и дополнениями 2022 года, сумма базового должностного оклада осталась неизменной.

В 2023 году коэффициент классификации должностей работников Предприятия вспомогательного персонала Блок D (музейные смотрители, диспетчера и иные технические исполнители) при стаже работы до одного года составляет 2,94. Соответственно должностной оклад вспомогательного персонала Блок D при стаже до одного года составляет, из расчета:  $2,94 * 17\ 697 = 52\ 029$  тенге.

Коэффициент для исчисления должностного оклада работников Предприятия административного персонала Блока С-2 (юристы, экономисты, инженера, бухгалтерия, менеджера блоков и иные должности, выполняющие административные функции) при стаже работы до одного года составляет 4,10. Соответственно должностной оклад работников Предприятия административного персонала Блока С-2 при стаже до одного года составляет, из расчета:  $4,10 * 17\ 697 = 72\ 558$  тенге.

Коэффициенты для исчисления должностных окладов рабочих Предприятия

(водитель гардеробщик и иные должности с присвоенным квалификационным разрядом) в зависимости от квалификационного разряда (от 1 до 8) составляет от 2,90 до 3,06. Соответственно должностной оклад рабочих Предприятия первого разряда составляет, из расчета:  $2,90 * 17\ 697 = 51\ 321$  тенге.

Перечисленные расчеты должностных окладов показаны без вычета обязательных удержаний (пенсионный, подоходный и т.п.).

Из вышеуказанного следует, что базовый должностной оклад в размере 17 697 тенге с 2004 года по сегодняшний день остался неизменным, как коэффициенты для исчисления должностных окладов не увеличивались.

Если взять должностной оклад вспомогательного персонала Блок D по состоянию на 2014 год (25 306 тенге), а также должностной оклад сегодняшнего дня (52 029 тенге), то получается, что рост за последние 8 лет составил 26 723 тенге.

Также хотим отметить, что в тот же период рост минимальной заработной платы составил 22 534 тенге, который на сегодня составляет 85 000 тенге, и если учитывать, что вышеперечисленные должностные оклады указаны в суммах без вычета обязательных удержаний, то выходит, что фактическая сумма заработной платы работников категории Блок С, D и рабочих выходит меньше суммы минимальной заработной платы.

Вместе с тем, согласно изменениям системы оплата труда, с января 2020 года, для категории работников Предприятия Блок А – управленческий персонал, а также Блок В – основной персонал, заработная плата была увеличена, а именно была установлена фиксированная доплата в размере 50% от должностного оклада.

Также, в адрес уполномоченного органа соответствующей отрасли от имени коллектива Предприятия были направлены письма по вопросу низкой заработной платы.

На основании изложенного считаем необходимым внести изменения в Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193, в части установления категориям работников Предприятия Блока С, D и рабочих, фиксированной доплаты в размере базового должностного оклада

### **3. Урегулирование конфликта интересов**

В целях урегулирование конфликта интересов, на Предприятии действуют, Кодекс профессиональной этики, а также иные внутренние документы (Должностные инструкции, Положения о структурных подразделениях и иные внутренние нормативно правовые акты). Кодекс является руководством для всех работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, вместе с тем регулирует процедуры по урегулированию конфликта интересов.

Также Кодексом предусмотрено лицо, на которого возложены функции по мониторингу и урегулированию конфликта интересов (Омбудсмен). Однако в ходе анализа было установлено, что на Предприятии Омбудсмен не назначен. В этой связи, возникает риск по непринятию мер по мониторингу конфликта интересов и его урегулированию. в пункте 73 главы 3.5 Кодекса прописано, что Омбудсмен назначается собранием коллектива 1 раз в год.

В 2023 году в Музее было организовано 40 выставок международного и республиканского уровня (6 – международных, 34 - республиканских), а также открытие 2 новых залов «зал палеонтологии» и «центр ремесленников».

### **Международные выставки:**

1) выставка «на пути к духовной вершине: искусство Японии», организованная галереей Repelsneg Parlour и Kazakhstan Japan Trading в честь 30-летия дипломатических отношений между Казахстаном и Японией при поддержке Посольства Японии в Республике Казахстан и Ассоциации выпускников ЛСА (1.02.2023);

2) при поддержке Посольства Королевства Испания в Республике Казахстан испанский художник Хосе Мария Кано написал книгу «Правда или реальность?» (10.03.2023);

3) цифровая иммерсионная выставка «итальянский ренессанс – вечная красота» (5.04.2023).

4) выставка корейского художника У Наена «встреча с у Наеном в Казахстане: ханбок в сказках» (5.09.2023);

5) персональная выставка французской художницы Адель Желански «я люблю тебя» («Maintenant je te vois») (7.12.2023);

6) к 90-летию юбилею Союза художников РК «1933-2023. 90 лет Союзу художников Республики Казахстан!» (13.12.2023).

### **Республиканские выставки:**

1) книжная выставка «Абай-Мухтар» (1.02.2023);

2) передвижная выставка на тему «Өнермен өрілген ғұмыр», посвященная 100-летию юбилею народной артистки Казахской ССР Бикен Римовой (8.02.2023);

3) артефакты тюркской письменности эпохи Уйгурского каганата как источник изучения древнетюркской культуры " (2021-2023 гг.) " (1.03.2023);

4) выставка известного ювелира, педагога, реставратора, члена Союза художников Казахстана, обладателя сертификата «знак качества ЮНЕСКО», коллекционера Сержана Баширова и его последователей «круг благородного искусства» (3.03.2023);

5) передвижная выставка «Ұлы дала әміршілері» в Костанайском областном историко-краеведческом музее из Фонда национального музея РК (10.03.2023);

6) книжная выставка «Әз Наурыз» (13-31.03. 2023);

7) передвижная выставка «Берельские сокровища» из фондов Национального музея Республики Казахстан и государственного историко-культурного музея-заповедника «Берель» в Государственном историко-культурном музее-заповеднике «Азрет Султан» г. Туркестан (14.03.2023);

8) выставка «казахская степь на исторических картах: структуры пространства и территории» (31.03.2023);

9) выставка «Халық батыр», посвященная 150-летию Героя казахского народа, главы национально-освободительного восстания 1916 года Амангельды Имановича (03.04.2023);

10) выставка детского рисунка «Өнерлінің қолы алтын» совместно с центром социального обслуживания "Жансая" (5.04.2023);

11) выставка группы художников "ADYR-ASPAN" (14.04.2023);

12) выставка фото-и архивных документов «Султан Бейбарыс: истоки возрождения и процветания государства Мамлюк» в рамках 800-летия Султана Бейбарыса (18.04.2023);

13) выставка кандидата исторических наук, исследователя оружия-этнографа,



художника Калиоллы Ахметжана «оружие казахских героев» (28.04.2023);

14) книжная выставка «Воин в тылу врага», посвященная 105-летию со дня рождения батыра Касыма Кайсенова (1.05.2023);

15) выставка «Көктемгі самғау» заслуженного деятеля РК, кавалера ордена «Парасат» А. Казгулова (5.05.2023);

16) книжная выставка из изданий Национального музея и издательства «Алматы – кітап» (18.05.2023) в акции "международная Ночь музеев";

17) выставка авторских кукол "исторические личности: в образе кукол" (18.05.2023);

18) выставка службы консервации и реставрации в структуре Национального музея Республики Казахстан «открывая глаза старине», посвященная Международному дню музеев (18.05.2023);

19) 1 июня – выставка рисунков на тему «Balavision – 2023», посвященная Международному дню защиты детей (1.06.2023);

20) торжественное открытие выставки «Казахская журналистика: прошлое и настоящее» (27.06.2023), посвященной Дню работников средств массовой информации, организованное Министерством информации и общественного развития РК совместно с Министерством культуры и спорта РК.

21) книжная выставка "Астана-ару қала", посвященная 25-летию города Астаны (1-31.07. 2023)

22) выставка «Великий Шелковый путь и городская культура Отырарской долины «совместно с государственным археологическим музеем-заповедником» Отырар" (4.07.2023-31.07.2023);

23) выставка архитектора, художника, члена Союза художников РК Берика Молжигита «Менің әлемдерім»(5.07.-6.08.2023);

24) персональная выставка заслуженного деятеля культуры РК, члена Союза художников Казахстана Яссауи Агитаева "жизнь, полная традиций" (28.07. - 28.08.2023);

25) книжная выставка, посвященная голодомору (10.08. -10.09.2023);

26) авторская выставка художника, мастера графики Батухана Баймена «NOMAD: BLACK&WHITE» (25.08.2023);

27) выставка «Мир Амандоса Аканаева», посвященная 75-летию юбилею президента Академии художеств Республики Казахстан Амандоса Атибековича Аканаева (6.10.2023)

28) выставка «Туркестан на рубеже тысячелетий» совместно с Государственным историко-культурным музеем-заповедником «Азрет Султан" в честь Дня Республики и 10-го юбилейного саммита Организации тюркских государств (23.10.2023)

29) выставка «Узбекали Жанибеков тағылымы» в рамках I Конгресса музейных работников Казахстана (27.10.2023)

30) групповая выставка «IZDER – IV: Періште ізі», посвященная 70-летию заслуженного деятеля РК, профессора Жумақына Кайрамбаева (27.10.2023)

31) выставка «Золото Великой Степи» из фондов Национального музея РК на национальной выставке «Этноаул" с участием главы государства К. К. Токаева в рамках официального визита президента Франции Эмманюэля Макрона в Казахстан (1.11.2023)

32) выставка во Дворце торжеств города Астаны в честь 10-го юбилейного саммита Организации тюркских государств (02.11.2023).

33) выставка бюста борзой, подготовленная специально для документального фильма «Қазақ тазысы» (8.11.2023);

34) выставка ковров афганских казахов «Уақыт құшағы» (27.12.2023).

Общее количество музейных предметов в Национальном музее Республики Казахстан за отчетный период составляет 223 075 единиц хранения. Из них 175 729 единиц хранения предметов находятся на постоянном хранении (в основном фонде – 120 898 единиц, в научно-дополнительном фонде – 54 831 единица), а количество музейных предметов временного фонда – 47 346 единиц.

За отчетный период в фонд Музея собрано 1009 ед. хранения музейных предметов. В том числе:

Оформлено 53 акта приемки на постоянное хранение, внесено 1009 ед. хранения музейных предметов;

781 ед. хранения решением отборочной комиссии фонда в основной фонд;

228 ед. хранения решением отборочной комиссии фонда был принят в научный вспомогательный фонд.

Научно-исследовательская работа. В настоящее время в Музее работают 5 докторов наук, 3 кандидата наук, 5 докторов PhD, 57 магистров.

В 2023 году научными сотрудниками Национального музея РК опубликовано 2 монографии, 4 сборника документов, 3 сборника конференций, 1 каталог, 130 научных статей. В том числе 12 статей, входящих в международную базу Scopus.

Научные сотрудники Музея приняли участие в работе 8 археологических, 3 этнографических экспедиций в летний сезон 2023 года. В их числе международные экспедиции, совместные с Тюбингенским университетом Германии, Институтом археологии Сибирского отделения Российской академии наук (г. Новосибирск), НАО «Фонд соотечественников».

### **Международное сотрудничество:**

В Национальном музее РК в целях укрепления международных связей в 2023 году заключено 6 меморандумов и 3 соглашения. В частности, мультимедийный комплекс актуального искусства (14.02.2023 г.), Национальный исторический музей Кыргызстана (25.05.2023 г.), Государственный музей искусств Узбекистана (30.05.2023 г.), Государственный мемориальный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник А. С. Пушкина «Михайловское» (31.05.2023 г.), Шаньдун меморнадум (04.09.2023 г.), о сотрудничестве с северо-западным политехническим университетом (06.09.2023 г.), Эм. Подписано соглашение с Объединенным Сахаским Государственным музеем истории и культуры народов Севера им. Ярославского (26.01.2023 г.), Национальным выставочным художественным музеем Республики Саха (28.03.2023 г.) и «музеем и хомус-центром народов мира» Республики Саха (31.03.2023 г.). Кроме того, в Ташкенте подписан протокол о создании Совета национальных музеев стран Центральной Азии (15.12.2023).

### **Проекты**

- \* Проект "Доступный музей: культурное наследие для всех"
- \* Проект " Балдырган гид •
- \* Кружок» Мирас"

- \* Проект " гармония искусства •
- \* Проект " Звездный гид •
- \* Акция " национальное наследие-общее для всех»
- \* Ночь в музее.

За период проведения анализа коррупционных рисков за 2023 в деятельности Предприятия факты конфликта интересов у работников при выполнении ими должностных функций не установлены.

Наличие противоречий между положениями, правилами, должностными инструкциями с одной стороны и плановыми показателями - с другой стороны, наличие противоречий между регулятивными и контрольными функциями, а также отсутствие требований по урегулированию конфликта интересов во внутренних документах, регулирующих деятельность коллегиальных органов Предприятия в ходе анализа не установлены.

В связи с изложенным, в целях принятия мер по урегулированию конфликта интересов, в соответствии с Кодексом профессиональной этики Предприятия, комиссией было рекомендовано проведение общего собрания для назначения лица, на которого будут возложены функции по мониторингу и регулированию конфликта интересов (Омбудсмен).

#### **Коррупционные риски в бизнес-процессах (выставки, и т.п.):**

Не принятие мер по формированию развития антикоррупционной культуры на Предприятии может повлечь коррупционный риск при осуществлении уставной деятельности, а именно оказание услуг, работ, товаров производимых и реализуемых Предприятием, утвержденный Приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан № 254 от 15 сентября 2020 года.

#### **4. Оказание государственных услуг**

Предприятие не оказывает государственные услуги.

#### **5. Реализация разрешительных функций**

Деятельность Предприятия не связана с осуществлением разрешительных функций в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

#### **6. Реализация контрольных функций**

Предприятие не наделено контрольно-надзорными функциями в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан.

Вместе с этим, в рамках договорной работы с контрагентами, в Предприятии действуют «Правила претензионно - исковой работы на Предприятии», в котором предусмотрены условия по контролю хода исполнения их обязательств и мониторингу исполнения договоров, а также осуществляется контроль структурных подразделений при ведении ими финансовой - хозяйственной деятельности.

## **7. Иные вопросы, вытекающие из организационно – управленческой деятельности Предприятия**

### **По направлению организации работы по противодействию коррупции.**

За период проведения анализа коррупционных рисков, факты не принятия, неполного или несвоевременного принятия антикоррупционных ограничений работниками Предприятия, приравненных к лицам уполномоченными на выполнение государственных функций не установлены.

Антикоррупционной службой продолжается расследование в отношении экс-министра культуры и спорта РК, директора Национального музея Республики Казахстан Арыстанбека Мухамедиулы и других лиц по фактам хищения бюджетных средств в особо крупном размере.

В рамках проводимого расследования задержан бывший заместитель директора РГКП «Национальный музей РК» Алмас Нуразхан, который в сговоре с Мухамедиулы и другими лицами участвовал в хищении вверенных бюджетных средств при реализации проекта международной выставки «Шествие Золотого человека по музеям мира».

Арыстанбека Мухамедиулы взяли под стражу в мае 2022 года, его подозревают в хищении бюджетных средств, выделенных на проведение международной выставки «Шествие Золотого человека по музеям мира», а также на проекты «Общегосударственное фотограмметрическое 3D-сканирование национальных сакральных объектов Казахстана и музейных фондов» и «Оцифровка Национальной цифровой киноколлекции Республики Казахстан». Экс-министра культуры и спорта арестовали в мае 2022 года. В июне 2023-го Арыстанбека Мухамедиулы признали виновным по ст. 189, ч. 4, п. 2, УК РК («Хищение имущества в особо крупном размере») и назначили наказание в виде восьми лет лишения свободы без конфискации имущества, с пожизненным запретом занимать должности на государственной службе.

Арыстанбек Мухамедиулы в ходе следствия частично возместил ущерб в сумме 111 млн тенге. Сам подсудимый свою вину не признал.

Согласно законодательству, по совокупности уголовных правонарушений путем поглощения менее строгого наказания более строгим экс-министр должен пробывать в местах заключения 11 лет, а не 8.

## **8. По направлению освоения и распределения бюджетных и финансовых средств.**

В соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», Уставом Предприятия, утверждение бюджета, освоение финансовых средств, отчетность по освоению бюджетных и финансовых средств Предприятия контролируется Комитетом культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан совместно с Министерством финансов Республики Казахстан.

## План финансирования Предприятия 2023 года.

Единица измерения: тыс.тенге.

Таблица №1

Наименование расходов	Финансовый план на 2023 год	в том числе по месяцам				
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Заработная плата	951 425	79 285	79 286	79 286	79 286	79 286
Пособие на оздоровление	53 405	1 800	2000	2 000	3 500	5 000
<b>Командировочные расходы</b>	5 824					1 164
Социальный налог	51 377	4 281	4 282	4 282	4 282	4 282
Социальные отчисления	29 970	2 497	2 498	2 498	2 498	2 498
<b>Обязательные пенсионные взносы работодателей</b>	0	1 189	1 189	1 189	-3567	
Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	28 543	2 378	2 378	2 379	2 379	2 379
Прочие налоги	28 369		7 092			7 092
Приобретение материалов	75 823			8 040	8 040	8 040
Коммунальные услуги	4 672	650	650	600	200	180
Электроэнергия	164 627	20 000	20 000	18 000	8 300	8 300
Отопление	61 901	9 500	9 000	8 500	2 500	600
Услуги связи	9 660	805	805	805	805	805
Содержание, обслуживание зданий, помещений	249 876	18 352	34 682	38 708	27 135	30 802
Прочие расходы	113 230			152 935	-127 240	23 125
<b>Итого</b>	<b>1 828 702</b>	140 737	163 862	319 222	8 118	173 553

Таблица №2

в том числе по месяцам						
Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
79 286	79 285	79 285	79 285	79 285	79 285	79 285
7 355	9 200	7 250	5 700	3 500	3 100	3 000
1 165	1 165	1 165	1 165			

4 282	4 281	4 281	4 281	4 281	4 281	4 281
2 498	2 498	2 497	2 497	2 497	2 497	2 497
2 379	2 379	2 379	2 379	2 378	2 378	2 378
		7 093			7 092	
9 194	9 194	9 195	8 040	8 040	8 040	
180	180	180	232	540	540	540
7 713	7 714	8 300	8 300	18 000	20 000	20 000
600	601	600	3000	8 500	9 000	9 500
805	805	805	805	805	805	805
52 743	16 168	20 321	20 963	20 322	20 937	-51 257
	27 904					36 506
168 200	161 374	143 351	136 647	148 148	157 955	107 535

**Смета доходов и расходов Предприятия на 2023 год.**

Единица измерения суммы: тыс.тенге.

Таблица №1

Наименование	План	в том числе по месяцам				
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Количество выставок	2	1			1	
Количество посетителей						
Доходы от реализации билетов						
Доходы от проведения выставок						
Доходы прочие						
Всего доходов :						
Остаток денег на начало года						
Всего доходов:						
Заработная плата (в том числе оплата по договорам)	53 293					
Социальный налог	2 878					
Социальные отчисления	1 678					
Обязательное медицинское страхование	1 599					
Приобретение товаров	3 566	940	930	940	940	940
Коммунальные услуги	2 000					
Электроэнергия	0					
Отопление	0					
Командировки и служебные	0					



Корпоративный подоходный налог	
Социальный налог	51 377
Социальные отчисления в государственный фонд социального страхования	29 970
Обязательные пенсионные взносы работодателей	
Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	28 543
Прочие налоги	28 369
Приобретение материалов	75 823
Приобретение основных средств	
Коммунальные услуги	4 672
Электроэнергия	164 627
Отопление	61 901
Услуги связи	9 660
Транспортные услуги	
Текущий ремонт основных средств	
Капитальный ремонт основных средств	
Содержание, обслуживание зданий, помещений	249 876
Прочие расходы	113 230
Расходы за счет собственных средств	<b>96 248</b>
в том числе:	
Заработная плата	53 293
Дополнительные денежные выплаты	
Социальный налог	2 878
Социальные отчисления в государственный фонд социального страхования	1 678
Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	1 599
Прочие налоги	
Приобретение товаров	3 566
Коммунальные услуги	2 000
Электроэнергия	
Отопление	
Содержание, обслуживание зданий, помещений	
Прочие расходы	26 103
Командировочные расходы	
Приобретение основных средств	5 131
Превышение затрат над доходами	<b>1 828 702</b>

За период проведения анализа коррупционных рисков за 2023 год, факты проведения на Предприятии мероприятий по аудиту, ревизии и иных мер финансового контроля по значительным суммам бюджетных и финансовых средств не установлены.

В целях соблюдения требований Закона Республики Казахстан «О доступе к информации», а именно прозрачности расходования бюджетных и финансовых средств, Предприятием в отчетный период на портале [gosreestr.kz](http://gosreestr.kz) размещается информация о расходовании бюджетных и финансовых средств.



За период проведения анализа коррупционных рисков факты несоответствия количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности (натуральным нормам), необоснованности цены за единицу товара, несоответствия запланированной стоимости рыночной стоимости товаров, наличия характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкурентному поставщику, так называемые «заточки», пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита не установлены.

**Анализ состояния претензионно - исковой работы Предприятия за 2023 год показал следующее:**

По результатам анализа: было направлено в суд 38 исковых заявлений, из них 26 - удовлетворены, 9 - оставлены без удовлетворения (1 – в связи с исполнением работы), 2 - находятся на рассмотрении в суде (по одному – назначена экспертиза, по второму составлено мировое соглашение, не вступило в силу) и 1 – оставлен без рассмотрения. Также в 2023 году против Музея РК было подано 2 исковых заявления, однако им было отказано судом в пользу Музея.

№	Ответчик	Дата подачи в суд	Решение суда	Примечание
1	ТОО «EZE kz»	10.01.2023 г. СМЭС г. Астана	20.02.2023г.	Иск удовлетворен
2	ИП «Байзакова Ш.Қ.»	18.01.2023 г. СМЭС г. Астана 10.03.2023г.	28.02.2023г.  14.03.2023г.	Оставлен без рассмотрения
3	ИП «SBS»	20.01.2023 г. СМЭС г. Астана	28.02.2023г.	Иск удовлетворен.
4	ТОО «Astak Group»	06.02.2023 г.	14.06.2023г.	Иск удовлетворен
5	РГКП «Национальный музей РК»	30.01.2023 г.	01.03.2023г.	Иск удовлетворен в пользу Музея РК.
6	ИП «Алихан»	17.02.2023 г. СМЭС г. Астана	04.05.2023 г.	Иск удовлетворен
7	ТОО «АДИС-2020»	22.02.2023 г. СМЭС г. Астана	06.04.2023 г.	Иск удовлетворен
8	Әлиев Ержігіт Бақытжанұлы	28.03.2023г.	28.03.2023г.	Иск удовлетворен.
9	РГКП «Национальный музей РК»	06.02.2023г. СМЭС г. Астана	14.06.2023 г.	Иск удовлетворен в пользу Музея РК.

10	Есмағамбетов Айдос Әкімғалиұлы	26.04.2023г.	29.05.2023г.	Иск удовлетворен.
11	«Azimax»	31.05.2023 г. СМЭС г. Астана	01.07.2023г.	Иск удовлетворен.
12	ТОО «УПП ОО «ЮКО СВВА»	26.05.2023 г. СМЭС г. Шымкент	22.08.2023г.	Отказано в иске.
13	ОО «Добровольное общество инвалидов «Progress»	31.05.2023 г. СМЭС г. Астана	01.07.2023г.	Отказано в иске.
14	ИП Шовкопляс	02.06.2023г. СМЭС г. Астана	21.06.2023г.	Иск удовлетворен.
15	ИП «Trade Flowers»	10.07.2023г. СМЭС Караган. обл.	01.09.2023 г.	Иск удовлетворен.
16	ИП «НИКА АСТ»	СМЭС г. Астана	07.08.2023г.	Отказано в иске. Работы были выполнены.
17	ИП «ГРАМ»	18.07.2023 г. СМЭС г. Астана	18.08.2023г.	Иск удовлетворен.
18	ИП «Мубаракон»	18.07.2023 г. СМЭС г. Астана	25.08.2023г.  09.10.2023г.	Отказано.
19	ТОО «Камкорт- Арт»	18.07.2023 г. СМЭС Жамбыл. обл.	14.09.2023г.  10.10.2023г.	Отказано.
20	ЧФ «Лидер»	18.07.2023 г. СМЭС г. Алматы	06.12.2023г.	Иск удовлетворен
21	ИП Рекламный центр «Идеал»	18.07.2023 г. СМЭС Костанай. обл.	Нет  06.10.2023г.	Судом назначена экспертиза
22	Утельбаев Бахытжан Абдихадирович	11.08.2023 г. Туркест. обл. Келесский районный суд.	16.01.2023г.	Отказано.
23	ИП «Trade Flowers»	10.07.2023 г. СМЭС Карагандин- ская обл.	01.09.2023г.	Иск удовлетворен.

24	ИП «D-Company»	28.07.2023 г. СМЭС г. Астана	24.08.2023г.	Иск удовлетворен.
25	ИП Бердалиева Б.А.	28.07.2023 г. СМЭС г. Астана	28.08.2023г.	Иск удовлетворен.
26	Абдрашев Данияр Нуркенулы и ТОО «DELLOTECH Innovations»	11.08.2023 г. МСГД г. Астана	18.09.2023г.	Иск удовлетворен.
27	ТОО «STROY-N»	14.09.2023 г. СМЭС г. Астана	13.10.2023г.	Иск удовлетворен.
28	ОО «Добровольное общество инвалидов «Progress»	04.08.2023 г. СМЭС г. Астана	-	В иске отказано.
29	Рекламное агенство НВ-Media	31.08.2023 г. СМЭС Карагандин ская обл.	28.11.2023г.  28.12.2023г.	В иске отказано.
30	ИП Лаура Алина	11.10.2023 г. СМЭС г. Астана	10.11.2023г.	Иск удовлетворен.
31	ИП Алау	11.10.2023 г. СМЭС г. Астана	17.11.2023г.	Иск удовлетворен.
32	Исаев Д.	13.10.2023 г. СМЭС г. Астана	19.10.2023г	Иск удовлетворен.
33	ТОО «Сити Строй»	09.11.2023 г. СМЭС Актюбин. обл.	06.02.2024г.	Иск удовлетворен.
34	ИП Компания «Килобит»	07.11.2023г. СМЭС Астана	06.02.2024 г	Иск удовлетворен.
35	ТОО «Прима»	23.11.2023 г. СМЭС Сев - Каз. обл.	26.12.2023г.	Отказано в удовлетворении.
36	ИП «Жания»	23.11.2023 г. СМЭС Астана	14.12.2023 г.	Иск удовлетворен.
37	ИП «Smart»	22.12.2023 г. СМЭС Астана	05.02.2024г.	Иск удовлетворен.

38	ИП «Икрам»	20.12.2023г. СМЭС Астана	19.01.2024 г.	Иск удовлетворен.
39	ИП Бахытжан Айгерим	06.12.2023г. СМЭС Астана	12.01.2024 г.	Иск удовлетворен.
40	ТОО «Казнпи»	27.12.2023 г. СМЭС Алматы	-	Мировое соглашение (не вступило в силу)

10 января 2023 года Музей объявил конкурс №8931548-1 «Клининговые услуги», по условиям которого к потенциальным поставщикам предъявлены квалификационные требования по обладанию материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках. Участвуя в объявленном конкурсе и будучи потенциальным поставщиком, в нарушение положений статей 9, 11 Закона «О государственных закупках» Товарищество с ограниченной ответственностью «Учебно - производственное предприятие общественного объединения «Южно - Казахстанский областной союз ветеранов войны в Афганистане» предоставил недостоверную информацию и направил в конкурсную комиссию недостоверные сведения по документам (счет-фактуры, накладные), что является основанием для признания его недобросовестным участником государственных закупок.

Согласно пункту 3 нормативного постановления Верховного Суда Республики Казахстан «О применении судами законодательства о государственных закупках» № 4 от 21 апреля 2022 года сроки, установленные Законом для предъявления в суд иск о признании потенциального поставщика (поставщика) недобросовестным участником государственных закупок, являются пресекательными, истечение которых является основанием для отказа в удовлетворении заявления о признании потенциального поставщика недобросовестным участником государственных закупок.

Согласно письму РГУ «Департамент внутреннего государственного аудита по г.Астане Комитета внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан» зарегистрированного в канцелярии Музея 21 апреля 2023 года, стало известно о факте нарушения поставщиком законодательства Республики Казахстан о государственных закупках. Следовательно, Музей был обязан обратиться в суд за привлечением к ответственности ТОО путем признания его недобросовестным участником государственных закупок не позднее тридцати календарных дней со дня, когда ему стало известно о начальном факте нарушения Закона.

Однако Музей обратился в суд с рассматриваемым иском в специализированный межрайонный экономический суд города Астаны только 26 мая 2023 года, а затем 29 мая 2023 года подал аналогичный иск в специализированный межрайонный экономический суд города Шымкент, что подтверждается электронными сведениями судебного кабинета о регистрации данного иска.

Соответственно, иск подан в суд в нарушение установленного Законом пресекательного срока.

В связи с установленными обстоятельствами дела, в силу вышеизложенных

норм Закона, требование Музея о признании ТОО «УПП ОО «ЮКО СВВА» недобросовестным участником государственных закупок удовлетворению не подлежит. В удовлетворении иска Музеем к товариществу с ограниченной ответственностью «Учебно - производственное предприятие общественного объединения «Южно- Казахстанский областной союз ветеранов войны в Афганистане» о признании недобросовестным участником государственных закупок судом было отказано.

30.05.2023 года в адрес Предприятия поступило предписание на устранение выявленных нарушений и рассмотрения ответственности лиц, их допустивших.

Произведенным внутренним государственным аудитом в РКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее по тексту - Музей), БИН 130740011046 (Аудиторский отчет № 24 от 12 мая 2023 года, аудиторское заключение № 52 от 30 мая 2023 года) установлены нарушения всего на сумму 299 916,0 тыс.тенге, в том числе подлежащие к возмещению 4 221,4 тыс.тенге, 49 890,4 тыс.тенге, процедурные 250 025,8 тыс.тенге.

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан «О государственном аудите и финансовом контроле» (далее - Закон) и согласно указанному предписанию Предприятию необходимо было принять меры:

- возместить в доход бюджета (КБК 206108) сумму финансовых нарушений 4 221,4 тыс.тенге;

- восстановить путем приведения в соответствие сумму финансовых нарушений 49 890,4 тыс.тенге;

- рассмотреть дисциплинарную ответственность должностных лиц, допустивших выявленные нарушения;

- провести работу по повышению эффективности и совершенствования деятельности путем проведения семинаров – совещаний, круглых столов, направления сотрудников на курсы повышения квалификации в части соблюдения законодательства РК о государственных закупках, других нормативно – правовых актов Республики Казахстан;

- разработать и утвердить План мероприятий по устранению выявленных нарушений и провести анализ факторов, послуживших причинами допущенных нарушений законодательства;

- предоставить информацию о результатах рассмотрения рекомендации, указанных в аудиторском заключении.

О выполнении предписания проинформировать в срок до «01» июля 2024 года с приложением подтверждающих документов (приказ и др.).

## **9. По направлению сбор налогов и иных платежей.**

Административные процедуры, связанные со сбором налогов и иных платежей Предприятия, регулируются нормами Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».

Доля начисленных и фактически взысканных налогов по состоянию на 31 декабря 2023 года равняется нулю.

Отчетность по плану государственных закупок размещается на портале [goszakup.gov.kz](http://goszakup.gov.kz), отчетность по расходованию бюджетных и финансовых средств, а также информация по государственному имуществу размещается на портале

gosreestr.kz. Указанные порталы и информация на ней доступны для всех.

## 10. По направлению заключения договоров с физическими и юридическими лицами.

Договора заключенные с физическими и юридическими лицами где заказчиком выступает Предприятие, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках и утвержденным годовым планом государственных закупок Предприятия.

Государственные закупки Предприятием проводятся согласно нормам Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках», Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года №648 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок».

Государственные закупки товаров, работ, услуг проводятся через веб-портал государственных закупок в электронном виде и исключают какой-либо контакт с потенциальным поставщиком. Исключительно электронный формат заключения договоров позволил формировать на веб-портале полную и достоверную информацию по закупаемым товарам, работам, услугам и определять их средние закупочные цены. Внедрение электронных договоров и ряда других норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, позволили минимизировать коррупционные риски.

За весь период 2023 года, проведено 261 государственных закупок, из них:

240 - методом запроса ценовых предложений;

Из них методом запроса ценовых предложений 191- на общую сумму 89 759 605 тенге 82 тиын.

Из одного по несостоявшимся 49 - методом на сумму 14 490 258 тенге 27 тиын

10 - методом открытого конкурса.

Из них открытый конкурс 10 методом на сумму 153 845 788 тенге;

11-методом из одного источника путем прямого заключения договора на сумму 217 999 532 тенге 82 тиын.

2023 год			
Способ закупки		К-во методов	Общая сумма
Запрос ценовых предложений	Запрос ценовых предложений	191	89759605,82
	Из одного источника по несостоявшимся закупкам	49	14490258,27
<b>Итого</b>		<b>240</b>	<b>104 249 864,09</b>
Из одного источника путем прямого заключения договора	пп.36 п.3 ст.39 Закона	2	93000
	пп.25 п.3 ст.39 Закона	3	878974
	пп.1 п.3 ст.39 Закона	4	215 607 223,82
	пп.3 п.3 ст.39 Закона	1	735120
	пп.45 п.3 ст.39 Закона	1	685215

<b>Итого</b>		<b>11</b>	<b>217 999 532,82</b>
Открытый конкурс	Открытый конкурс	10	153845788
<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>153 845 788</b>

За период проведения анализа коррупционных рисков, по указанным договорам государственных закупок, факты неоднократного заключения договоров с одними организациями при наличии предложений от иных организаций с аналогичными или более выгодными условиями, наличия аффилированных компаний, выполнение контрагентом разнопрофильных и несвойственных ему работ, отсутствия либо уменьшения штрафных санкции к контрагенту, неприменения санкций в случае нарушения договорных обязательств, значительных корректировок условий на этапе исполнения договора, не своевременной подачи иска к контрагенту за нарушения договорных обязательств, необоснованных отказов от претензий или судебных разбирательств, при нарушении контрагентами договорных обязательств не установлены.

В целях регулирования порядка проведения претензионно - исковой работы Предприятия, в ней утверждены соответствующие «Правила претензионно - исковой работы».

### **Риски при осуществлении государственных закупок.**

Согласно п.п.11) п.3 ст.16 Закона РК «О доступе к информации», в отношении обладателей информации установлена обязанность по размещению на своих Интернет - ресурсах информации о проведении конкурсов, тендеров, в том числе:

- сведения об открытых конкурсных торгах, экспертизах и других мероприятиях и условия их проведения;
- условия участия в них физических и юридических лиц;
- протоколы проведенных открытых конкурсных торгов.

Вместе с тем, как свидетельствуют результаты проведенного анализа на официальном интернет - ресурсе Предприятия такая информация размещается не в полном объеме или с нарушением сроков ее размещения.

### **11. По направлению рассмотрения обращений физических и юридических лиц.**

По направлению рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

Обращения физических и юридических лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI.

Основными направлениями деятельности отдела канцелярии являются: своевременная обработка, регистрация, контроль над сроками исполнения входящей и исходящей документации, передача документации на ознакомление, дальнейшая рассылка документации заместителям директора и руководителям структурных подразделений Музея, контроль и мониторинг мероприятий, отправка корреспонденции нарочно и посредством почтовых отправлений. Отправка исходящей документации по указанным адресатам производится 3 раза в неделю: понедельник, среда, пятница.

Основные направления деятельности отдела: отправка почты осуществляется

два раза в неделю выезжать на Центральный почтам города Астана.

За 2023 год отделом документационного обеспечения было зарегистрировано:

- входящей документации – 1446 ед;
- исходящей документации – 984 ед;
- обращений физических и юридических лиц – 72 ед;
- нерегистрируемой корреспонденции – 155 ед;
- отправленных писем через Казпочту – 181 шт;
- служебных писем – 2245 ед.

По июнь 2023 года особая нагрузка пришла на запросы с ОВД СУ ДАПК Антиторрупционной службы по г.Астана. В этот период отработано 13 запросов посредством электронной платформы «Документолог Бизнес».

К ним обработано и передано с архива с 2017 года по 2020 год:

- 995 листов протоколов аппаратных совещаний;
- по проекту «Шествие золотого человека» - 100 л;
- материалы по витринам;
- материалы по ТОО «Искер қала»;
- материалы по ТОО «Экспонат»;
- материалы по ТОО «Экспоненшл Казахстан»;
- материалы по ЧФ «Лидер».

В ходе анализа было установлено, что для удобства обращения в Предприятие, для посетителей установлен ящик для обращений, с еженедельным изъятием корреспонденции. Более того, в целях расширения прав граждан на обращения, а также упрощения способа обращения в Музее доступны сервисы Doculite и E-otinish.

В ходе анализа также было установлено, что в Музее действуют «Правила ведения документирования и управления документацией и использования электронного документооборота в РГКП «Национальный музей Республики Казахстан», актуализированные в соответствии с Приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях».

#### **По направлению обеспечение прозрачности и гласности деятельности.**

За период проведения анализа коррупционных рисков за 2023 год, факты неполного и несвоевременного опубликования информации о плане закупок и освоению бюджетных и финансовых средств не установлены.

В ходе анализа также было установлено, что планы государственных закупок Предприятия размещаются на портале [goszakur.gov.kz](http://goszakur.gov.kz). Однако, в целях соблюдения требований Закона «О доступе к информации» и Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 2 апреля 2021 года № 114/НК «Об утверждении Правил информационного наполнения интернет - ресурсов государственных органов и требований к их содержанию», планы государственных закупок и отчетность по ним рекомендуется размещать и на сайте Предприятия.

Предприятие не наделено функциями по принятию решений по вопросам,



представляющим общественный интерес: распределение бюджетных средств, недвижимости, земельных участков, принятие в эксплуатацию объектов и др.

## 12. Рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков:

Республиканскому государственному казенному предприятию «Национальный музей Республики Казахстан» Министерства культуры и информации Республики Казахстан:

1. Принять меры по устранению коррупционных рисков, выявленных в ходе внутреннего анализа;

2. Усилить контроль в части правильности заключения договора о государственных закупках;

3. Соблюдать законодательство Республики Казахстан при проведении выставок;

4. Назначить лицо, на которое будут возложены функции по мониторингу и регулированию конфликта интересов (Омбудсмен);

5. Внести в текущем году штатные изменения учреждения для создания структурной службы антикоррупционного комплаенса (комплаенс-офицер);

6. Привести в соответствии с Приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях;

7. Разместить на сайте Предприятия план государственных закупок и отчетность по нему;

8. Провести мероприятия направленные на формирование антикоррупционной культуры в коллективе;

9. Рабочей группе осуществить мониторинг исполнения данных рекомендации по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков и представить отчетную информацию в Министерство культуры и информации Республики Казахстан.

Руководитель рабочей группы \_\_\_\_\_ Омиртай А.Д. (в отпуске)

### Члены рабочей группы:

1. Кисаева Шайкенова К.Ш.

2. Т.Т. Тоимбекова А.Т.

3. А.А. Жеткізген Д.Ш.

Секретарь рабочей группы Алтынов Алтынов Б.А.

Руководитель Юридического отдела Нұр Нұр А.М.

И.о. директора РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Сыдыков Сыдыков А.Ж.